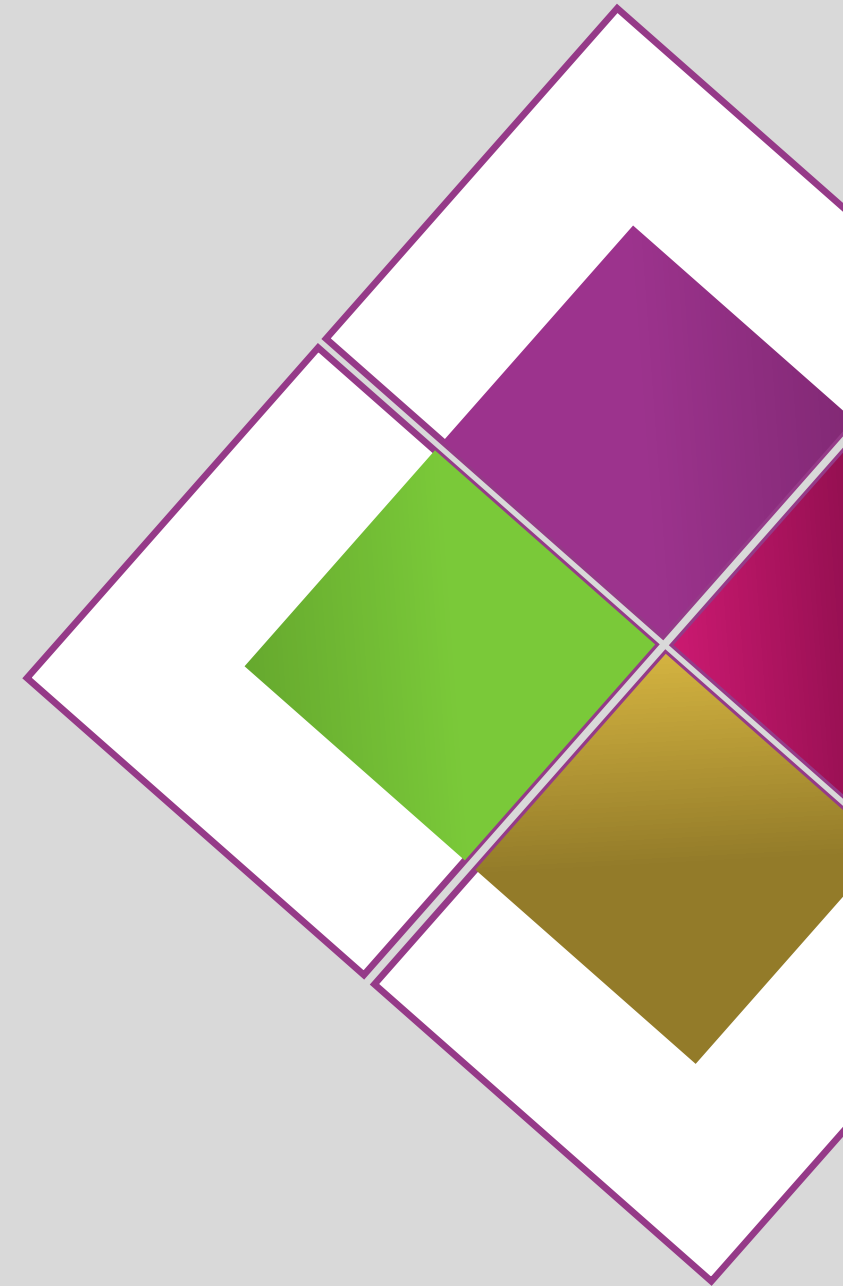


الاجراءات والعمليات في مواقع العمل للمشاريع



محتويات العرض

1

الهيكل التنظيمي

2

مراحل التنفيذ بمواقع العمل

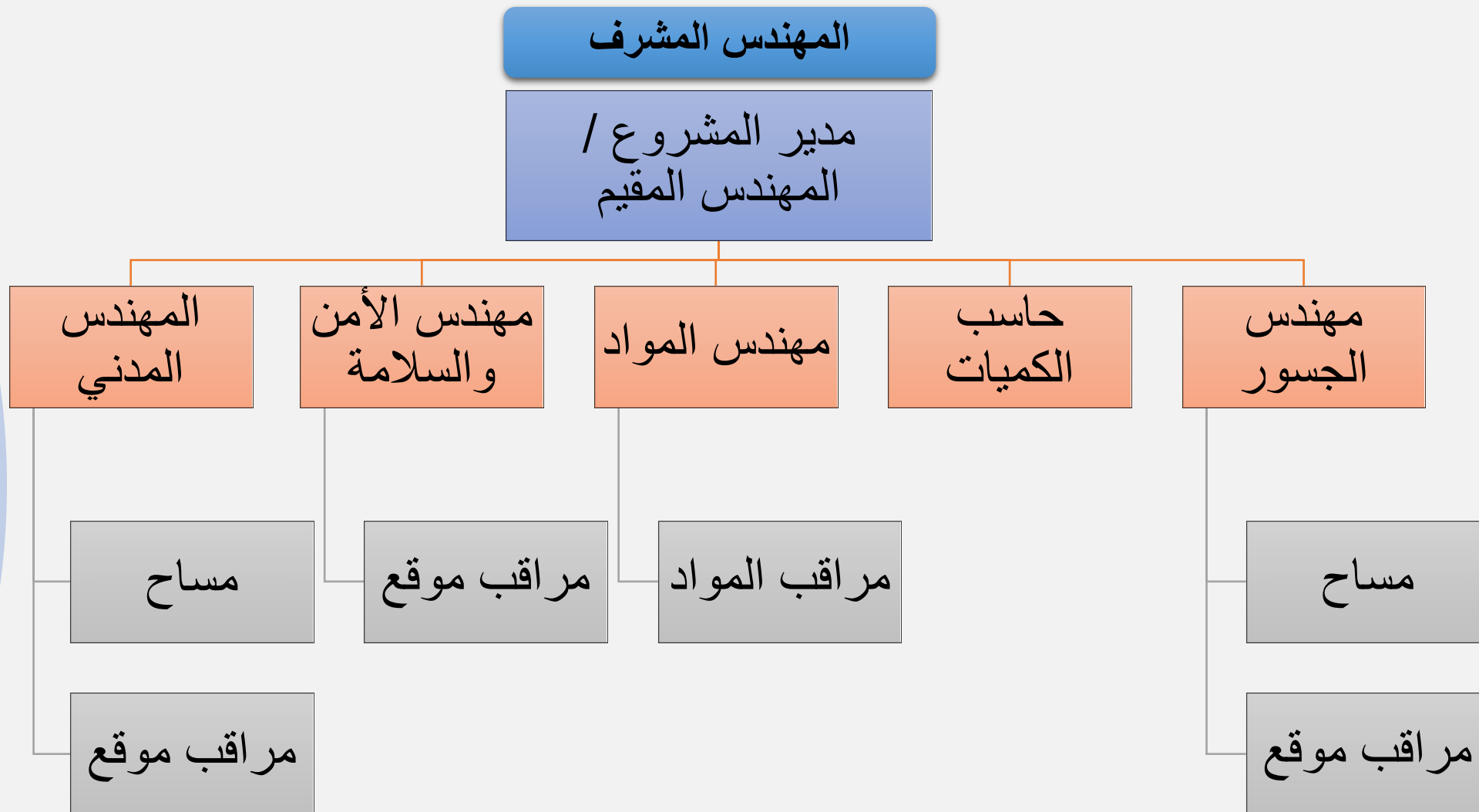
3

آلية التنفيذ بمواقع العمل

الهيكل التنظيمي

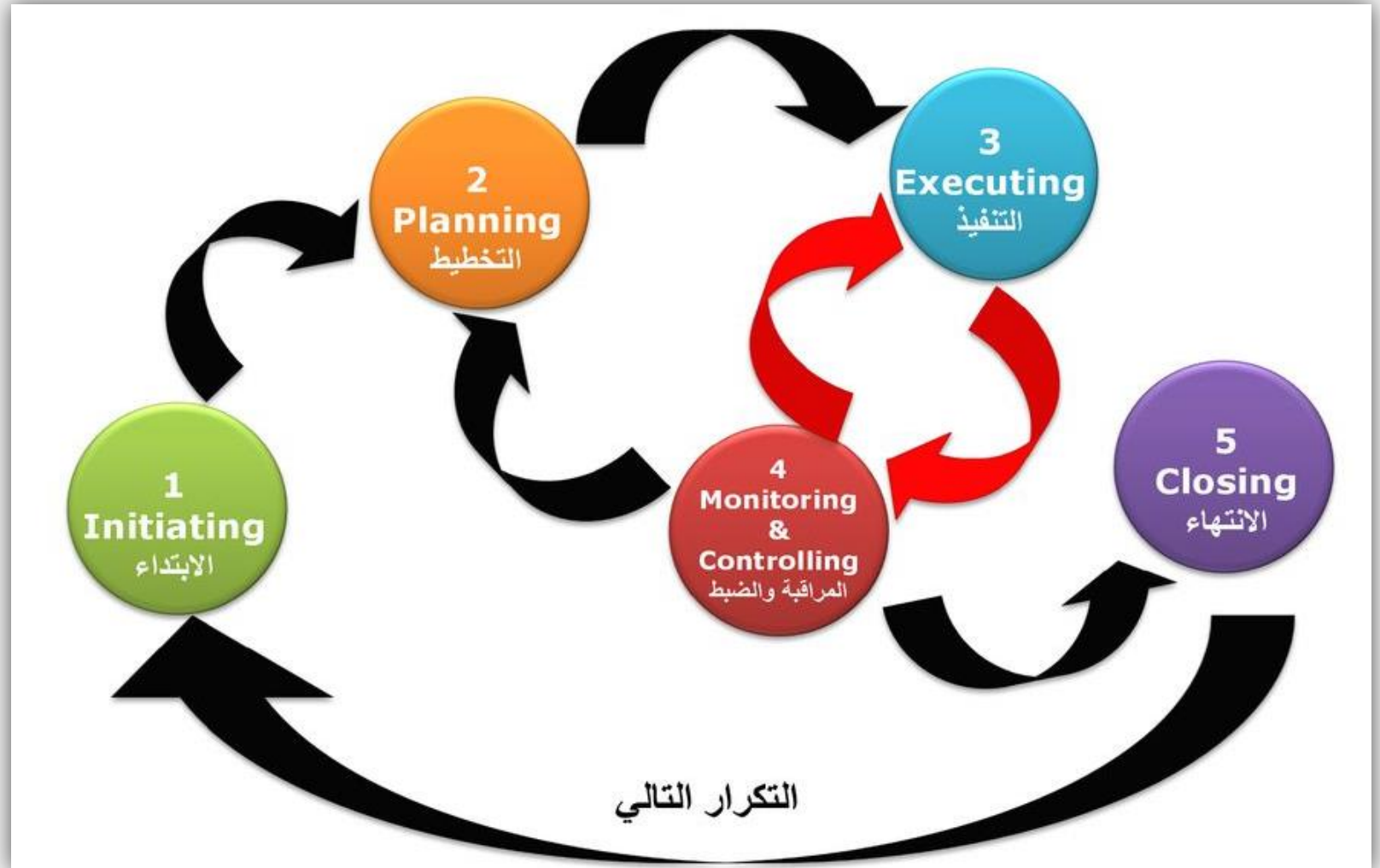
الهيكل التنظيمي

الهيكل
التنظيمي
لكادر
الاستشاري
بالموقع



مراحل التنفيذ بمواقع العمل

مراحل التنفيذ بمواقع العمل



دورة حياة المشروع
طبقا لنظام إدارة المشاريع
PMP

مراحل التنفيذ الأساسية

الفترة التحضيرية (مرحلة البداية والتخطيط)



فترة تنفيذ المشروع شاملة أعمال المراقبة وضبط الجودة وإعادة التخطيط



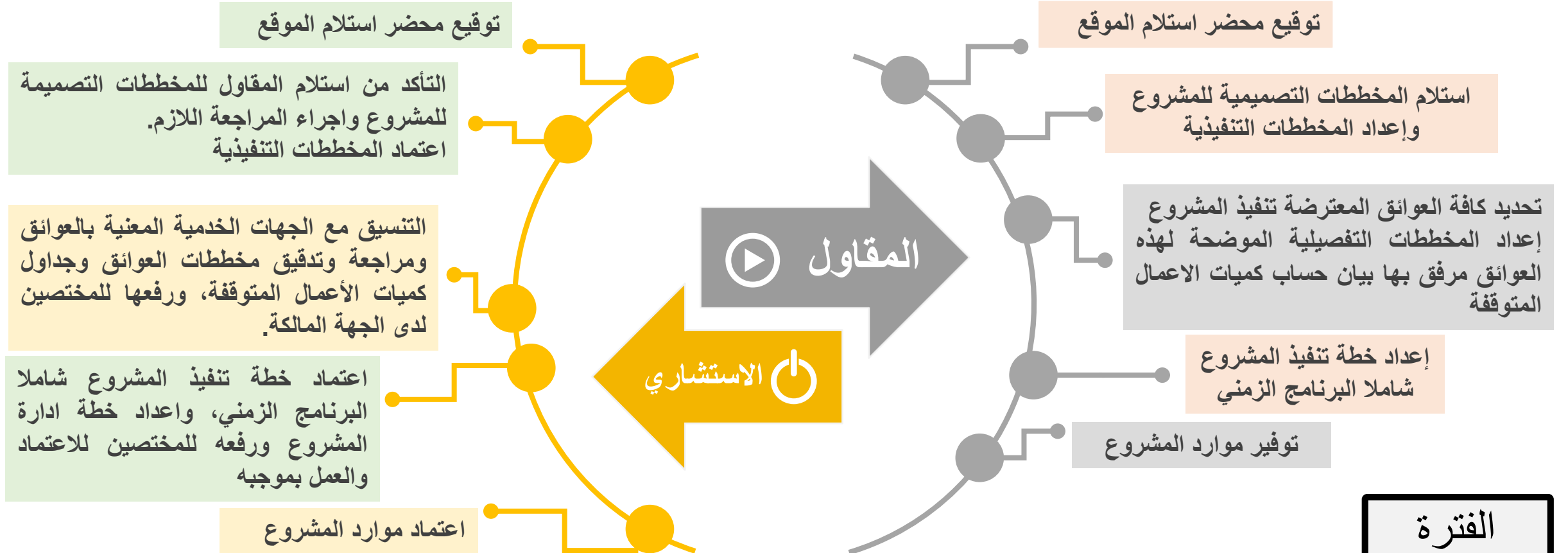
فترة إغلاق المشروع



آلية التنفيذ بمواقع العمل

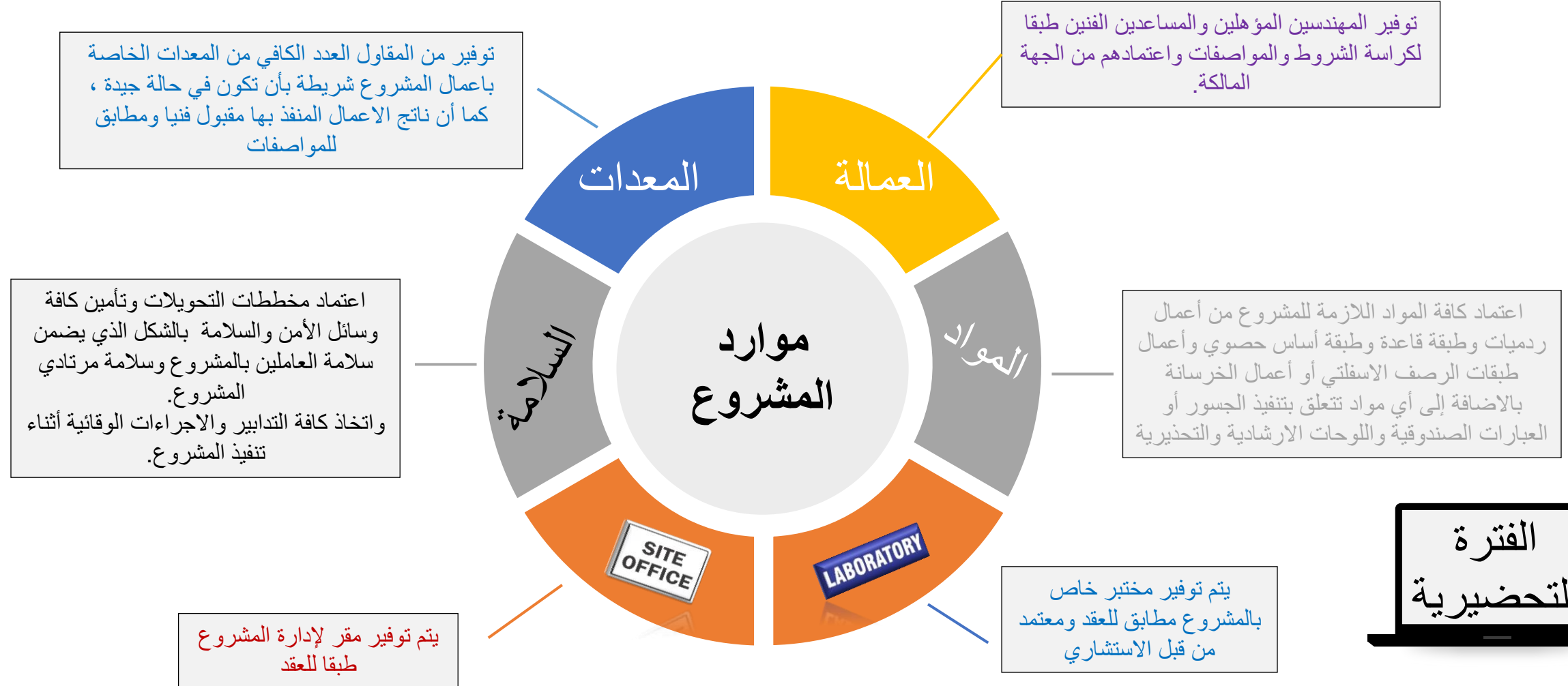
آلية التنفيذ بمواقع العمل

اجمالي مدة الفترة التحضيرية 30 يوم من بداية استلام موقع عمل المشروع ولا تزيد عن 45 يوم



الفترة
التحضيرية

آلية التنفيذ بمواقع العمل



الفترة
التحضيرية

آلية التنفيذ بمواقع العمل

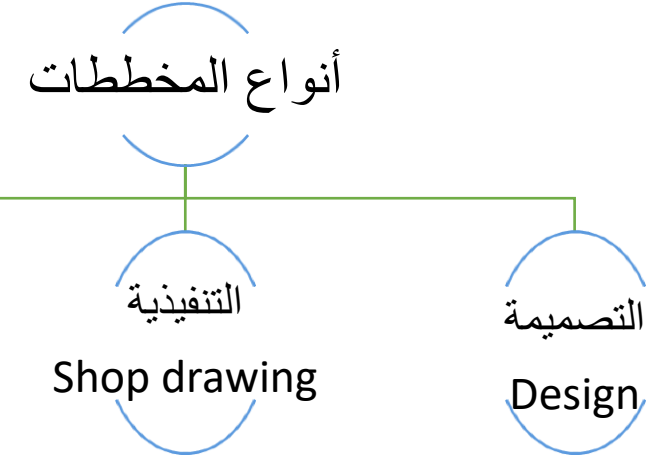
المخططات التصميمية

مخططات الطرق	مخططات الجسور
1- القطاع العرضي النموذجي.	1- المخططات الجيوميتريّة.
2- القطاعات الطولية (Profile).	2- المخططات الانشائية.
3- المسقط الأفقي (Plan).	3- مخططات التحويلات المرورية
4- مخططات اللوحات الارشادية	

المخططات التنفيذية

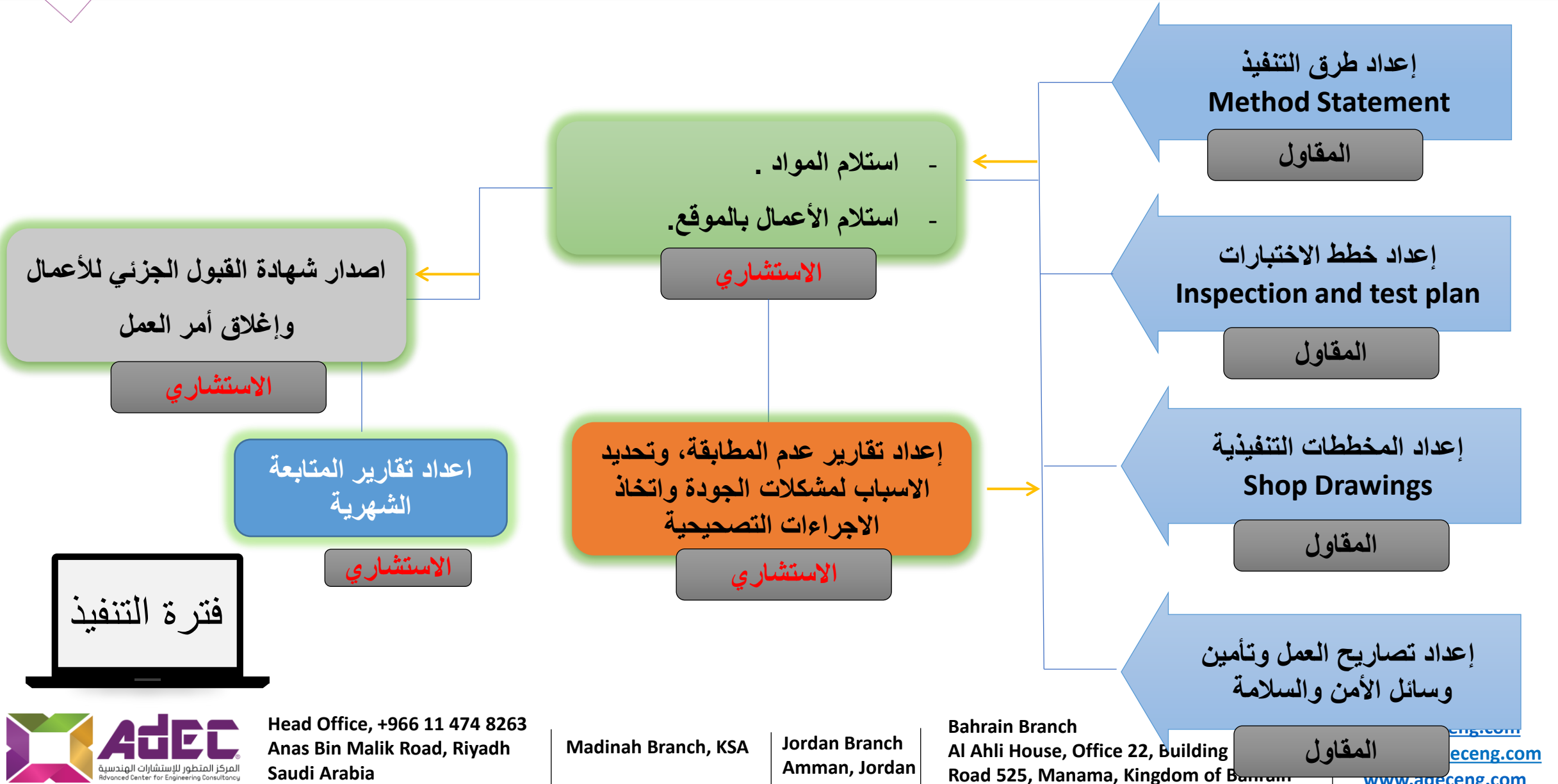
الطرق	الجسور
1- القطاعات العرضية/شيت المناسيب.	1- تفاصيل المناسيب المساحية.
2- منشآت التصريف.	2- تفاصيل أبعاد العناصر الخرسانية.
3- حمايات.	3- تفاصيل حديد التسليح.

التحويلات واللوحات الارشادية والتحذيرية



الفترة
التحضيرية

مخطط آلية تنفيذ واستلام المواد والأعمال بالموقع



العمليات الرئيسية لضبط الجودة

الاستشاري

تقرير الجودة
الشهري

مؤشر قياس الأداء
KPIs

فترة التنفيذ

- 1- مخطط توضيحي للإجراءات
- 2- الأدوار والمسؤوليات.
- 3- النموذج المستخدم.
- 4- إعداد سجل التقديمات

اعتماد المخططات التنفيذية

اعتماد المواد

استلام المواد

استلام الأعمال

إصدار تقارير عدم المطابقة

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

فترة التنفيذ

اعتماد المخططات التنفيذية

إعداد المخططات التنفيذية من قبل المقاول، وتقديم عدد (3) نسخ ورقية بالإضافة إلى نسخة الكترونية إلى الاستشاري

يقوم الاستشاري بمراجعة المخططات

هل توجد ملاحظات

نعم

لا

اعتماد المخططات التنفيذية
نسخة للمقاول - نسخة الاستشاري - نسخة للجهة المالكة

مخطط توضيحي للإجراءات



العمليات الرئيسية لضبط الجودة

اعتماد المخططات التنفيذية

مسؤولية المقاول	مسؤولية فريق عمل الاستشاري	مسؤولية المهندس المقيم
إعداد وتقديم المخططات التنفيذية	مراجعة المخططات المقدمة من المقاول (حسب الاختصاص)، والتأكد من استيفاء كافة متطلبات وثائق العقد ومواصفات الفنية والمخططات التصميمية التعاقدية وجداول الكميات والاشتراطات الخاصة والعامة ، وإدراج الملاحظات (إن وجدت).	الاعتماد النهائي أو الرفض
- بعد الاعتماد يتم التوثيق وتوزيع نسخ من المخططات التنفيذية المعتمدة على الاطراف المعنية.		

فترة التنفيذ

الادوار والمسؤوليات

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

اعتماد المخططات التنفيذية

Contractor's Logo		Consultant's Logo	
Shop Drawings Submittal Form			
Submittal Serial Number:	الرقم التسلسلي	Date	التاريخ
Location	المنطقة		
Project Title	إسم المشروع		
Consultant	الإستشاري		
Contractor:	المقاول		
Part A: By the Contractor:			
Discipline:	☐ Civil	☐ Architectural	☐ Mechanical
التصنيف	☐ إنشائي	☐ معماري	☐ ميكانيكا
		☐ Electrical	☐ Other (state)
		كهرباء	أخرى
Drawings Description			
SN	Drawing No.	Rev	Description
م	رقم المخطط	الإصدار	وصف المخطط - إسم الوحدة
			Reference Contract Drawing
			الرقم المرجعي للمخطط في مستندات العقد
We certify that Shop Drawings mentioned above is in accordance with the CContract Specification and Approved Materials.			
نشهد بأن المخططات أعلاه وفقاً لمواصفات العقد والمواد المعتمدة			
Name:	الإسم	Signature	التوقيع
		Designation	المسمى الوظيفي
		Date	التاريخ

Part B: By the Consultant:			
الجزء (ب): يتم إستهكامه من خلال الإستشاري			
Consultant's Eng. Comments			
ملاحظات مهندس الإستشاري			
Name:	الإسم	Signature	التوقيع
		Designation	المسمى الوظيفي
		Date	التاريخ
Resident Engineer Final Comments & Decision:			
ملاحظات مدير المشروع - إستشاري			
☐ Approved	☐ Approved with Comments	☐ Comply Comments and Resubmit	☐ Rejected
يعتمد	يعتمد بملاحظات	معالجة الملاحظات وإعادة التقديم	مرفوض
Name:	الإسم	Signature	التوقيع
		Date	التاريخ
Acceptance does not relieve the contractor from his responsibility and liability concerning compliance with the contract requirement.			
إن هذه الموافقة لا تعفي المقاول من مسؤولياته تجاه مطابقة متطلبات العقد			

فترة التنفيذ

نموذج تقديم
مخططات
تنفيذية



العمليات الرئيسية لضبط الجودة

اعتماد المخططات التنفيذية

سجل تقديمات المخططات التنفيذية Log of Shop Drawing Submittals

										المنطقة
										المشروع
										المقاول
										الاستشاري

الرقم التسلسلي	رقم مرجع التقديم	اخر مراجعة	رقم المخطط في العقد	عنوان المخطط	التصنيف	تاريخ استلام الاستشاري	تاريخ الرد على المقاول	عدد أيام المراجعة	حالة التقديم	ملاحظات

فترة التنفيذ

سجل تقديمات المخططات التنفيذية

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

فترة التنفيذ

اعتماد المخططات التنفيذية

الوقت اللازم للمراجعة والاعتماد للتقديمات (مخططات تنفيذية – مواد)

المؤشر	القياس	المستهدف	المنطقة الحمراء
الوقت اللازم للمراجعة والرد علي التقديمات المقدمة من المقاول	عدد الأيام (طبقا للتقويم) من تاريخ التقديم من المقاول إلى الاستشاري	14 يوم / أو طبقا لاشتراطات العقد	تزيد عن 14 يوم / أو طبقا لاشتراطات العقد

مؤشر القياس



العمليات الرئيسية لضبط الجودة

اعتماد المخططات التنفيذية

مؤشرات قياس الأداء لمدة اعتماد التقديمات (مخططات تنفيذية - مواد)

العنصر	أهداف الجودة	المستهدف	تقيم النشاط (اخضر/اصفر/احمر)
حالة التقديمات من المقاول Submittals Status	الحد من التأخير في أعمال المراجعة للتقديمات	الانتهاء من مراجعة التقديمات في الوقت المحدد	المنطقة الخضراء - لا يوجد أي تقديمات متأخرة عن موعد المراجعة
			المنطقة الصفراء - عدد التقديمات المتأخرة عن موعد المراجعة = 1
			المنطقة الحمراء - عدد التقديمات المتأخرة عن موعد المراجعة تزيد عن 1

فترة التنفيذ

مؤشر القياس

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

فترة التنفيذ

اعتماد المواد

يقدم المقاول طلب اعتماد المواد / خلطة تصميمية طبقاً للمواصفات والاشتراطات الفنية

يقوم الاستشاري بمراجعة طلب المقاول واجراء الاختبارات اللازمة ومراجعة مصادر المواد والتأكد من تحقيق الاشتراطات الفنية والمواصفات

هل توجد ملاحظات

نعم

لا

رفع طلب المقاول للمختصين بوزارة النقل والخدمات اللوجستية

هل توجد ملاحظات

نعم

لا

اعتماد

مخطط توضيحي للاجراءات

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

اعتماد المواد

مسؤولية المقاول

- 1- التنسيق مع فريق عمل الاستشاري في اختيار مصادر المواد، والحرص على عدم توريد المواد إلا بعد اعتماد خطي من الاستشاري.
- 2- التنسيق مع الاستشاري في اجراء كافة الاختبارات الخاصة بالصلاحيات أو تصميم الخلطات.
- 3- الحصول على المواصفات الفنية والكتالوجات الخاصة بالمواد المطلوب اعتمادها.
- 4- التقيد بالنماذج المعتمد عند تقديم طلب اعتماد المواد.
- 5- ارفاق كافة المستندات المطلوبة طبقا لوثائق العقد والمواصفات الخاصة بالمواد المطلوبة اعتمادها.
- 6- تخزين المواد بصورة صحيحة طبقا للمواصفات أو تعليمات مصانع التوريد.

مسؤولية فريق عمل الاستشاري

- 1- مشاركة المقاول في جميع خطوات اختيار المواد لحين الرفع بطلب الاعتماد.
- 2- مشاركة المقاول في اجراء كافة الاختبارات المطلوبة للتحقق من صلاحية المواد.
- 4- التحقق من كافة المرفقات وصلاحية الشهادات المرفقة بالمواد محل الاعتماد.
- 5- إدراج الملاحظات بالنماذج المخصصة لذلك.
- 6- مراقبة أعمال تخزين المواد طبقا للمواصفات أو تعليمات مصانع التوريد.

مسؤولية المهندس المقيم

- 1- متابعة نتائج الفحص الواردة من فريق عمله.
- 2- التأكد من صلاحية كافة النتائج النهائية للمواد محل الاعتماد.
- 3- الاعتماد النهائي أو رفض الطلب.
- 4- حفظ الملفات

فترة التنفيذ

الأدوار والمسؤوليات



العمليات الرئيسية لضبط الجودة

اعتماد المواد

سجل اعتماد المواد Material Approval log

المنطقة									
المشروع									
المقاول									
الاستشاري									

الرقم التسلسلي	رقم مرجع التقديم	اخر مراجعة	رقم المخطط في العقد	عنوان المخطط	التصنيف	تاريخ استلام الاستشاري	تاريخ الرد على المقاول	عدد أيام المراجعة	حالة التقديم	ملاحظات

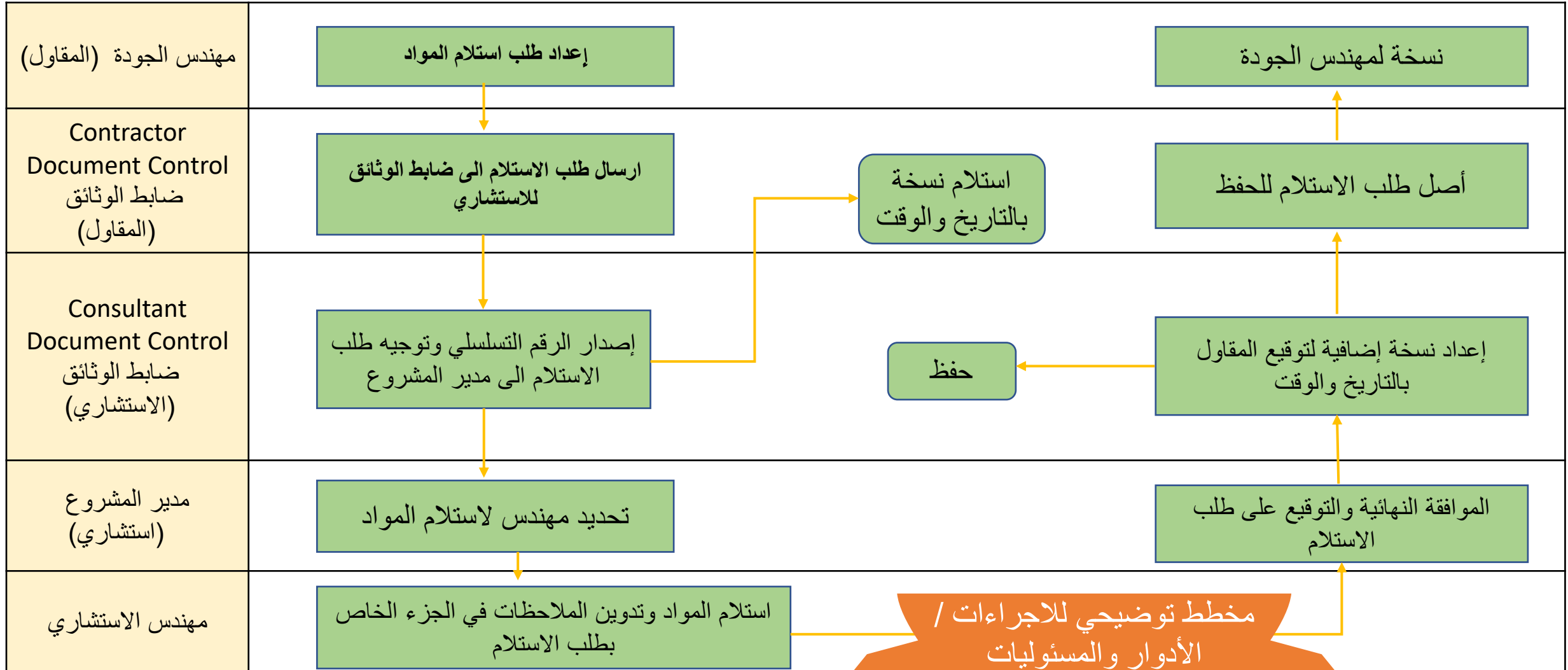
فترة التنفيذ

سجل اعتماد المواد

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

فترة التنفيذ

استلام المواد



العمليات الرئيسية لضبط الجودة

استلام المواد

Contractor's Logo		Consultant's Logo		مرفق (8)	
طلب استلام مواد - MIR					
MIR Serial Number:	الرقم التسلسلي	Date	التاريخ		
Location	المساحة				
Project Title	اسم المشروع				
Consultant	الإستشاري				
Contractor :	المقاول				
Part A: By the Contractor: الجزء (أ) : يتم إكمالها من خلال المقاول					
Attachments (tick as appropriate) المرفقات					
☐ Delivery Notes		☐ Factory Acceptance Test Certificate			
☐ Independent Laboratory Test Certificate		☐ Others (state)			
شهادة إختبار من معمل إختبارات مستقل		شهادة إختبار من المصنع			
Discipline:	☐ Civil	☐ Architectural	☐ Mechanical	☐ Electrical	☐ Other (state)
التصنيف	إنشائي	معماري	ميكانيكا	كهرباء	أخرى
Material Description وصف المواد					
MAT Form No.	رقم طلب الإعتماد				
Submittal Approval Date	تاريخ إعتماد الطلب:				
Manufacturer / Suppliers	المورد/المصنع				
Origin	بلد المنشأ				
Model No.	رقم النموذج				
Serial No.	الرقم التسلسلي للعناصر الموردة				
B.O.Q. Item	رقم البند في جدول الكميات				
Quantity:	الكمية				
We certify that the material mentioned above is in accordance with the Contract Specification and Approved Materials.					
تشيد بأن المواد المذكورة أعلاه وفقاً لمواصفات العقد والمواد المعتمدة					
Name:	الاسم	Signature	التوقيع	Designation	المسمى الوظيفي
Date:					

Part B: By the Consultant: الجزء (ب): يتم إكمالها من خلال الإستشاري					
Supervising Consultant's Inspection Report					
Item	الموضوع	Yes نعم	No لا	Remarks	ملاحظات
Physical Damage?	أضرار ظاهرة	☐	☐		
Details Given above are correct?	التحقق من صحة البيانات الواردة أعلاه	☐	☐		
Confirm with Approval Submission?	مطابق لاعتماد المواد	☐	☐		
Accessories / Spare Parts included?	الملحقات / قطع الغيار	☐	☐		
Storage conditions according to manufacturer instructions	التخزين طبقاً لتعليمات المصنع	☐	☐		
Remarks ملاحظات					
Name: الاسم Signature التوقيع Designation المسمى الوظيفي Date: التاريخ					
Resident Engineer Final Comments & Decision: ملاحظات مدير المشروع - إستشاري					
☐ Approved	☐ Approved with Comments	☐ Comply Comments and Resubmit	☐ Rejected		
يعتمد	يعتمد بملاحظات	معالجة الملاحظات وإعادة التقديم	مرفوض		
Name: الاسم	Signature التوقيع	Date: التاريخ			
Acceptance does not relieve the contractor from his responsibility and liability concerning compliance with the contract requirement.					
إن هذه الموافقة لا تعفي المقاول من مسؤولياته تجاه مطابقة متطلبات العقد					

فترة التنفيذ

نموذج طلب
استلام المواد



استلام المواد

سجل طلبات استلام المواد

Log of Material Inspection Requests MIRs

[illegible]

فترة التنفيذ

سجل طلب استلام المواد



العمليات الرئيسية لضبط الجودة

استلام المواد

مؤشرات قياس الأداء للتوريدات بالموقع

المؤشر	اهداف الجودة	المستهدف	تقييم النشاط (اخضر/اصفر/احمر)
حالة استلام المواد بالموقع MIRs Status	ضبط الجودة للتوريدات بالموقع	نسبة طلبات استلام المواد المرفوضة لا تزيد عن 10%	نسبة الرفض لطلبات استلام المواد اقل من 10%
			نسبة الرفض لطلبات استلام المواد اكبر 10% وقل من 25%
			نسبة الرفض لطلبات استلام المواد اكبر 25%

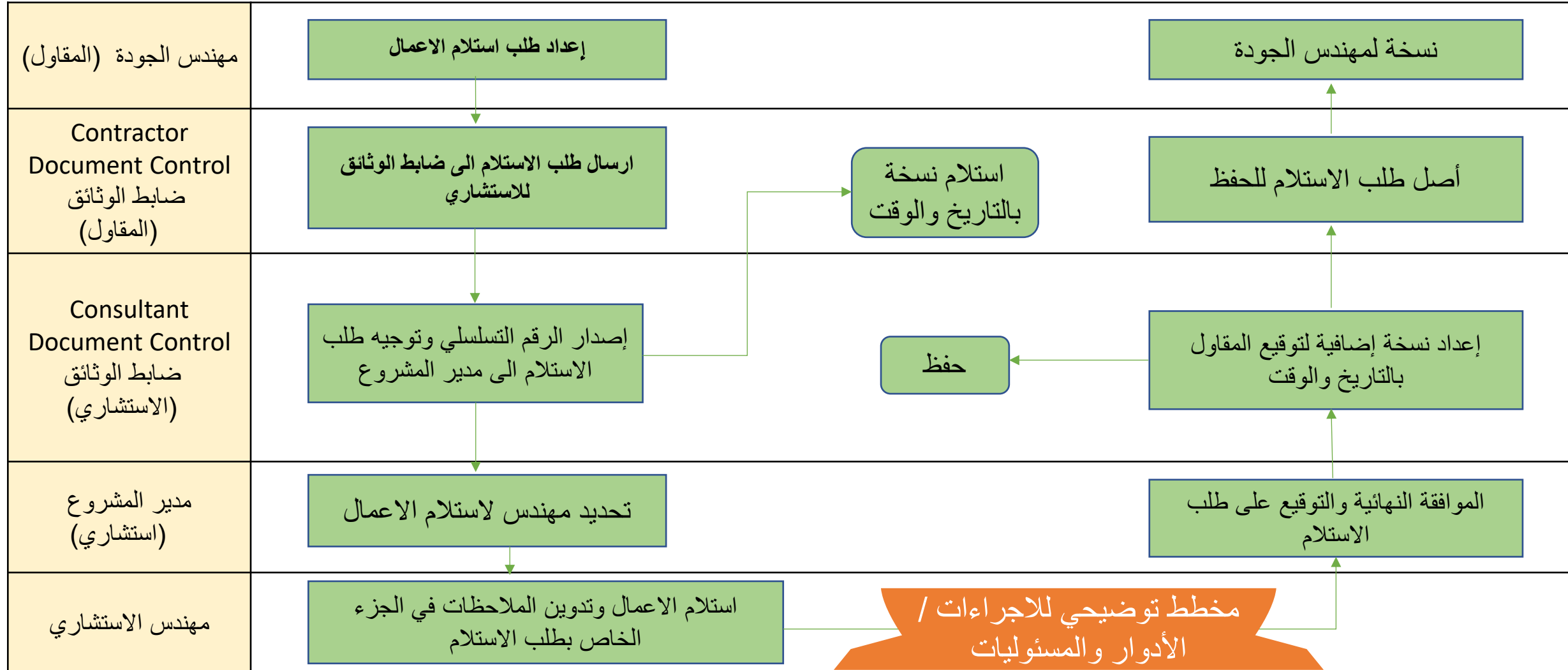
فترة التنفيذ

مؤشر قياس الأداء

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

فترة التنفيذ

استلام الأعمال





العمليات الرئيسية لضبط الجودة

استلام الأعمال

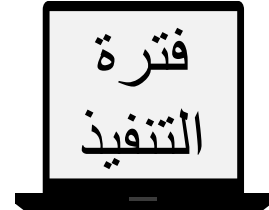
سجل طلبات استلام أعمال Log of Material Inspection Requests MIRs

المنطقة	المشروع	المقاول	الاستشاري	الرقم التسلسلي	رقم الفحص	آخر مراجعة	وصف الأعمال	الكمية	الوحدة	التفحص	تاريخ استلام الاستشاري	تاريخ الرد على المقاول	عدد أيام المراجعة	حالة التقديم	ملاحظات

فترة التنفيذ

سجل طلب استلام الأعمال

العمليات الرئيسية لضبط الجودة



Contractor's Logo		Consultant's Logo	
Works Inspection Request - WIR		طلب إستلام أعمال	
MIR Serial Number:	الرقم التسلسلي		
Date	التاريخ		
Location	المحطة		
Project Title	إسم المشروع		
Consultant	الإستشاري		
Contractor :	المقاول		
Part A: By the Contractor:		الجزء (أ) : يتم إستكماله من خلال المقاول	
Attachments (tick as appropriate)			
☐ Sketch attached to show the location(s) كروكي توضيحي للموقع	☐ Inspection Check list قائمة الفحص	☐ Surveyor Field Sheet (if any) سجل إستلام الأعمال المساحية	
☐ Approved Shop Drawing الرسومات التنفيذية المعتمدة	☐ (if any) Test Reports تقارير اختبارات (إن وجدت)	☐ Others (state) أخرى	
Discipline:	☐ Civil إنشائي	☐ Architectural معماري	☐ Mechanical ميكانيكا
	☐ Electrical كهرباء	☐ Other (state) أخرى	
Description of Works to be inspected and / or tested:			
وصف الأعمال المطلوب تسليمها			
Works Quantity:			
الكمية:			
We certify that these works has been executed in accordance with the Contract Specifications and Approved Drawings نشهد بأن الأعمال المذكورة أعلاه نفذت حسب مواصفات العقد و حسب المخططات المعتمدة			
Name:	الإسم	Signature	التوقيع
Date:	التاريخ	Designation	المسمى الوظيفي

استلام الأعمال

Part B: By the Consultant:				جزء (ب) : يتم إستكماله من خلال الإستشاري	
Site Inspector's Comments:					
ملاحظات القائم بالإستلام					
Name:	الإسم	Signature	التوقيع	Designation	المسمى الوظيفي
Date:	التاريخ				
Witnessed Site Test Results (if any):		نتائج اختبارات الموقع (إن وجدت)		☐ Passed	مقبول
				☐ Failed	مرفوض
				☐ N/A	لا يوجد
Resident Engineer Final Comments & Decision:					
ملاحظات مدير المشروع - إستشاري					
☐ Approved يعتمد	☐ Approved with Comments يعتمد بملاحظات	☐ Comply Comments and Resubmit معالجة الملاحظات وإعادة التقديم	☐ Rejected مرفوض		
Name:	الإسم	Signature	التوقيع	Date:	التاريخ
Acceptance does not relieve the contractor from his responsibility and liability concerning compliance with the contract requirement. إن هذه الموافقة لا تعفي المقاول من مسؤولياته تجاه مطابقة متطلبات العقد					

Distribution :
PM MEWA
Supervising Consultant
Contractor

نموذج طلب
استلام أعمال

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

فترة التنفيذ

استلام الأعمال

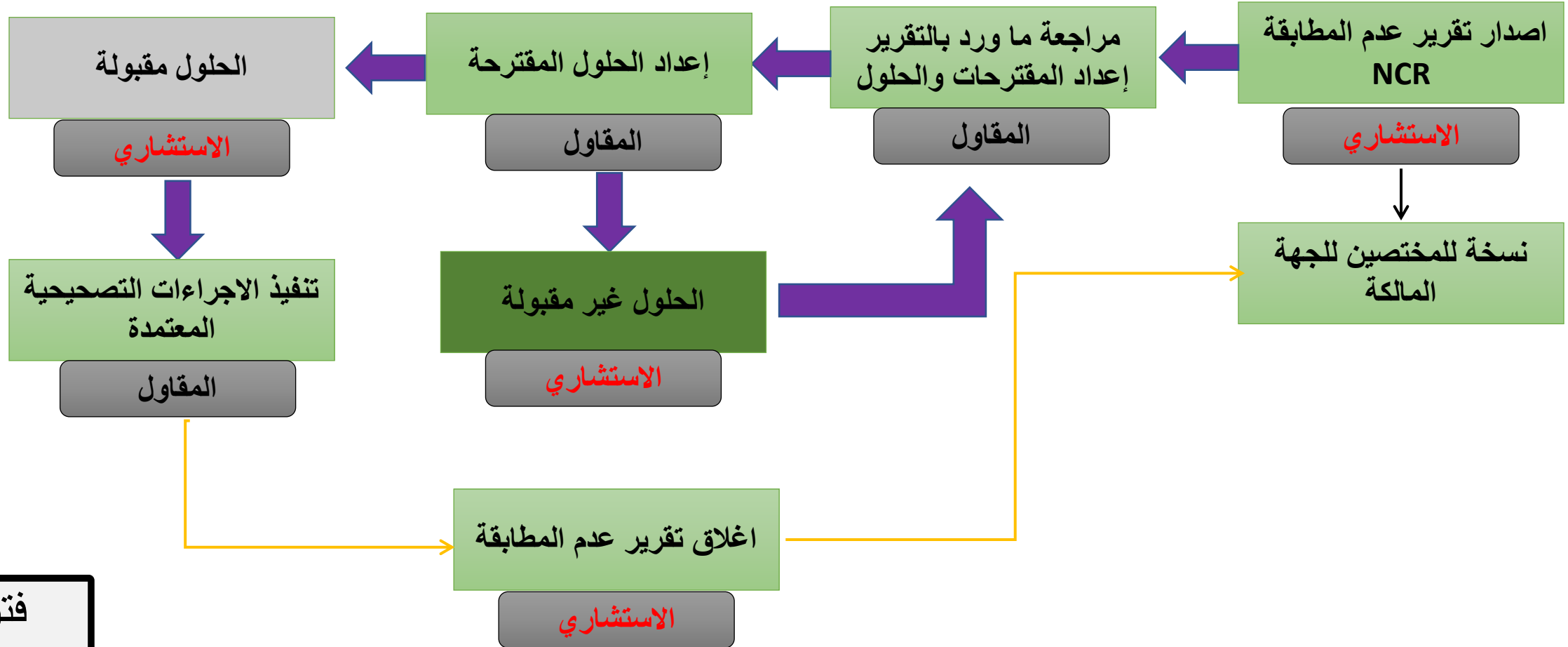
مؤشرات قياس الأداء لأعمال الاستلام بالموقع

المؤشر	أهداف الجودة	المستهدف	تقييم النشاط (أخضر/أصفر/أحمر)
حالة استلام الأعمال بالموقع wIRs Status	الحد من إعادة الأعمال	نسبة الأعمال المرفوضة لا تزيد عن 10%	نسبة الرفض لطلبات استلام الأعمال أقل من أو تساوي 10%
			نسبة الرفض لطلبات استلام الأعمال أكبر 10%- أقل من 25%
نتائج إختبارات الموقع Laboratory test results Status	الحد من إعادة الأعمال	نسبة الاختبارات المرفوضة لا تزيد عن 10%	نسبة الرفض لطلبات إسلام الأعمال أكبر من 25%
			نسبة الرفض لاختبارات الموقع أقل من أو تساوي 10%
			نسبة الرفض لاختبارات الموقع أكبر من 10% - أقل من 25%
			نسبة الرفض لاختبارات الموقع أكبر من 25%

مؤشر قياس الأداء

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

اصدار تقارير عدم المطابقة



مخطط توضيحي للإجراءات /
الأدوار والمسئوليات

فترة
التنفيذ



العمليات الرئيسية لضبط الجودة

تقارير عدم المطابقة

سجل تقارير عدم المطابقة Log of Non Conformance Report

المنطقة
المشروع
المقاول
الاستشاري

الرقم التسلسلي	رقم التقرير	وصف التقرير	تاريخ استلام التقرير	تاريخ الرد من المقاول	عدد أيام رد المقاول	تاريخ الموافقة على الإجراءات التصحيحية	عدد أيام تنفيذ الإجراءات التصحيحية	تاريخ انتهاء الإجراءات التصحيحية	الحالة

فترة التنفيذ

سجل تقارير عدم المطابقة

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

تقارير عدم المطابقة

الوقت اللازم لاجلاق تقارير عدم المطابقة

المؤشر	القياس	المستهدف	المنطقة الصفراء	المنطقة الحمراء
الوقت اللازم للمقاول لتقديم الاجراءات التصحيحية	عدد الايام (طبقا للتقويم) لتقديم المقاول مقترح الاجراءات التصحيحية	عدد الايام لتقديم الاجراءات التصحيحية من المقاول اقل من او تساوي 7 ايام من تاريخ اصدار تقرير عدم المطابقة	عدد الايام لتقديم الاجراءات التصحيحية من المقاول من 8 14 يوم من تاريخ إصدار تقرير عدم المطابقة	عدد الايام لتقديم الاجراءات التصحيحية من المقاول أكبر من 14 يوم من تاريخ إصدار تقرير عدم المطابقة
الوقت اللازم للمقاول لاتخاذ الاجراءات التصحيحية	عدد الايام (طبقا للتقويم) اللازمة للمقاول اتخاذ الاجراءات التصحيحية	عدد الايام لاتخاذ الاجراءات التصحيحية من المقاول اقل من او تساوي 14 يوم من تاريخ اعتماد الاستشاري للإجراءات التصحيحية	عدد الايام لتقديم الاجراءات التصحيحية من المقاول من 15 الي 30 يوم من تاريخ التصحيحية	عدد الايام لتقديم الاجراءات التصحيحية من المقاول أكبر من 30 يوم من تاريخ اعتماد الاستشاري للإجراءات التصحيحية

فترة التنفيذ

مؤشر قياس الأداء

العمليات الرئيسية لضبط الجودة

فترة التنفيذ

تقارير عدم المطابقة

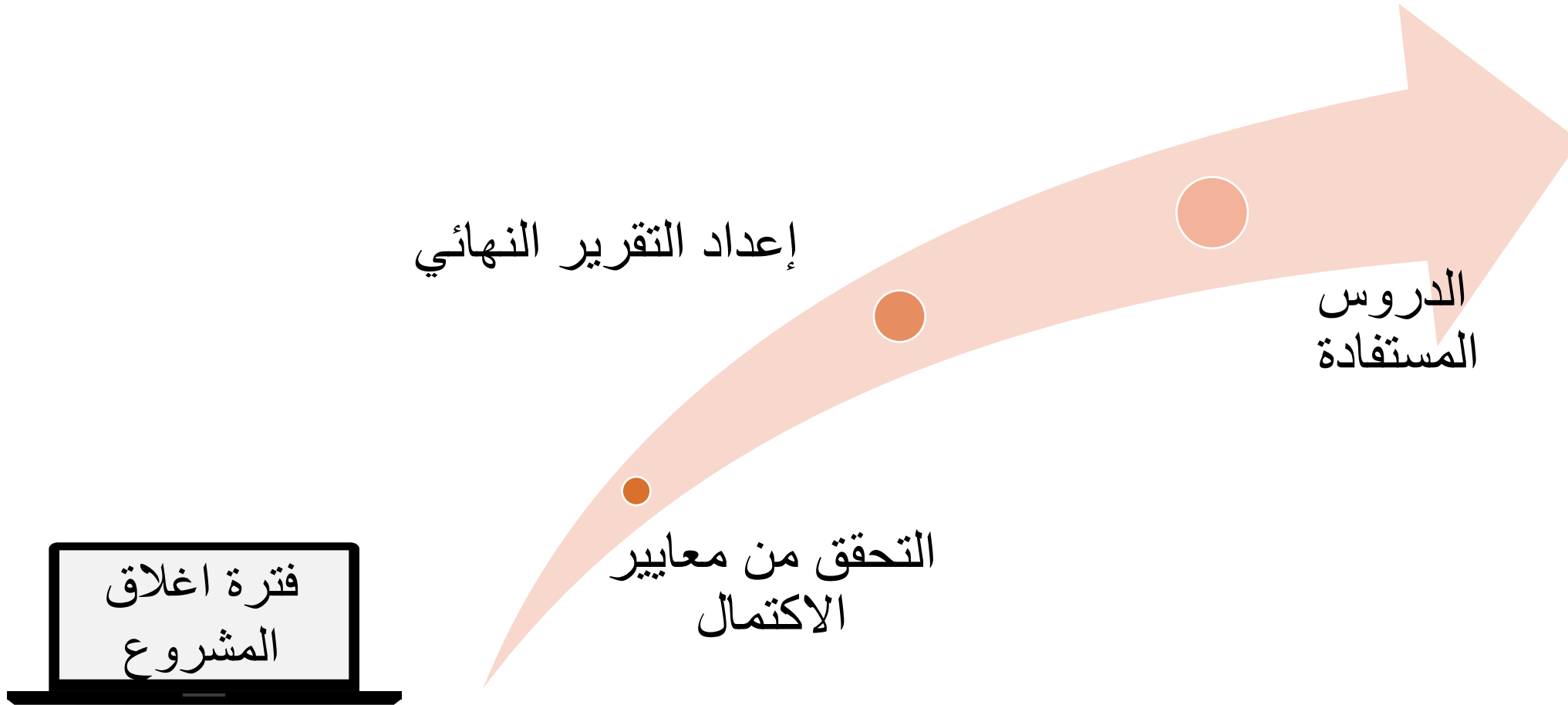
مؤشرات قياس الأداء للرد على تقارير عدم المطابقة (KPLS) وإتخاذ الإجراءات التصحيحية

المؤشر	اهداف الجودة	المستهدف	تقييم النشاط (أخضر/أصفر/أحمر)
حالة تقارير عدم المطابقة NCRs Status	الحد من التأخير في الإجراءات التصحيحية لحالات عدم المطابقة	تقييم الإجراءات التصحيحية في مدة لا تزيد عن 7 أيام تقديم الإجراءات التصحيحية في مدة لا تزيد عن 14 أيام	المطقة الخضراء - لا يوجد تقارير عدم مطابقة متأخرة عن موعد الإغلاق
			المنطقة الصفراء - عدد تقارير عدم المطابقة المتأخرة عن موعد الإغلاق = 1
			المنطقة الحمراء - عدد تقارير عدم المطابقة المتأخرة عن موعد الإغلاق تزيد عن (1)

مؤشر قياس الأداء



إغلاق المشروع



تسليم مهام الإشراف

في حالة انتهاء اتفاقية الاستشاري ولم يتم انتهاء المشروع، فبناء على توجيه صاحب العمل يتم تسليم مهام الإشراف من قبل الاستشاري السابق إلى المختصين بالجهة المالكة أو إلى استشاري جديد

الاستشاري السابق

- 1- تجميع ملفات المشروع في صناديق محكمة.
- 2- إعداد قائمة بهذه الملفات ووضعها كملصقات على الصناديق.
- 3- إعداد نسخ الكترونية كاملة لجميع الملفات

- 1- اجتماع الاستشاري السابق والاستشاري الحالي لفحص الملفات .
- 2- إعداد محاضر الاستلام وتوقيعها

الاجتماع مع صاحب العمل لتوقيع محاضر الاستلام

فترة اغلاق
المشروع



THANK you

