

الإدارة التنفيذية في المشاريع الهندسية

يوم الخميس ١٨-٥-٢٠١٧

تقديم/ م. أحمد بن إبراهيم الضبيب
المركز المتطور للإستشارات الهندسية



إدارة المشروع

• إدارة المشاريع: هي تطبيق المعرفة والمهارات والأدوات والأساليب على أنشطة المشروع لتفي بمتطلباته. ومن أهم المهارات التي يجب توافرها في القائمين على إدارة المشاريع:

١. مهارة التخطيط.
٢. القدرة على التحليل و إدارة المخاطر.
٣. مهارة التواصل مع أطراف المشروع.
٤. مهارة إدارة فريق العمل.
٥. مهارة إدارة الوقت.

المشروع

١. المشروع: هو جهود تبذل بصفة مؤقتة لإخراج منتج أو خدمة أو نتيجة فريدة من نوعها.
٢. هيرسون (١٩٩٢) المشروع: "أي سلسلة من الأنشطة أو المهام التي لها أهداف محددة يجب أن تنجز ضمن مواصفات محددة ولها بداية ونهاية محددتان وله تمويل ويستعمل المصادر المختلفة من اموال ووقت ومعدات وعماله.
٣. تبين من الدراسات أن ٩٠% من المشاريع فشلت لعدم وجود خطة إدارة مشاريع أو عدم الإلتزام بها، فتطبيق إدارة المشاريع يساعد مديرها على توفير الآليات و المنهجيات المستخدمة في إدارتها.



أمثلة على المشروع

Construction
of
a building

Planting
Trees
Campaigns

Weddings

Building
A bridge

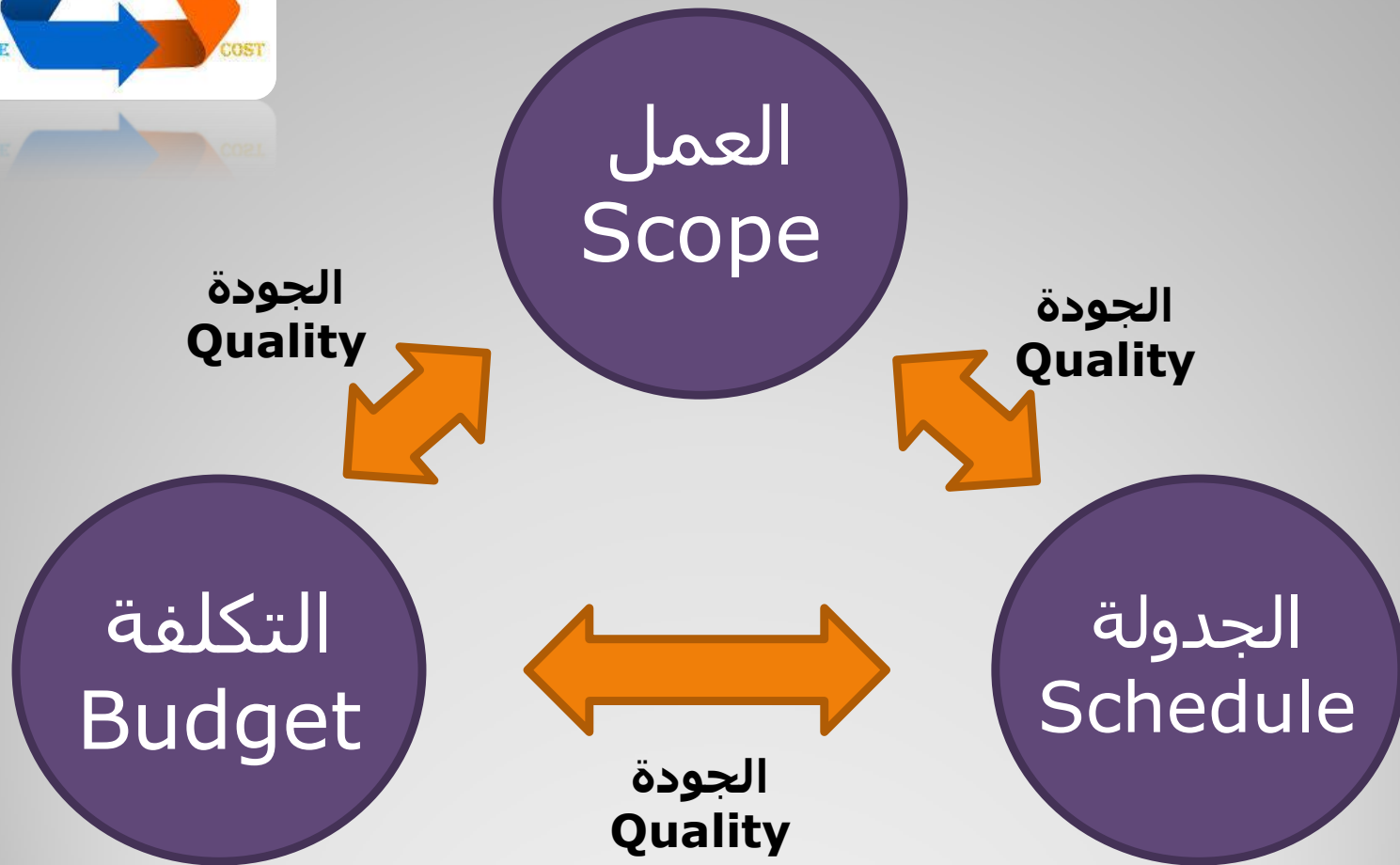
Olympic
Games

Family
vacations

Examination



أركان المشروع



صفات المشروع

١. هدف واضح.
٢. وقت محدد.
٣. موارد محددة.
٤. مهام معتمدة على بعضها البعض.



إدارة المشروع

للمشروع عدة عناصر يجب على المنشأة مراعاتها للوصول إلى الهدف المرغوب وتتمثل في العناصر التالية:

١. الوقت
٢. التكلفة
٣. الجودة
٤. الأداء

من خلال وظائف تضمن إدارة العناصر أن تحقق الهدف من المشروع ضمن مواصفاته:

١. التخطيط
٢. التنظيم
٣. المراقبة
٤. التحكم



إدارة المشروع

- إن المقاييس الثلاثة لكفاءة أي مشروع هي **الوقت، الكلفة والجودة**، وغالباً ما يكون الهدف العام للمشروع هو تنفيذ المشروع في **أقصر وقت وأقل كلفة وأعلى جودة**. و حيث في معظم الحالات يتطلب إنهاء المشروع في وقت أقصر استثمارات أكبر وبالتالي كلفة أعلى وكذلك الأمر في حال طلب جودة تنفيذ عالية. لذلك يكون على المسؤول عن المشروع إيجاد حل عام مناسب عن طريق الموازنة بين تحقيق الأهداف الثلاثة.

إدارة المشروع

مزايا إدارة المشروع

- تحقيق درجة عالية من المتابعة نظرا لوجود تخطيط للأنشطة.
- جودة منتج توافق متطلبات ومواصفات المالك.
- تخفيض درجة المخاطر وعدم التأكد
- استخدام أفضل الأساليب لإدارة المشروع

إدارة المشروع

التحديات

١. ضمان أن يتم إنجاز المشروع مع الالتزام بالشروط من ناحية زمنية ومواصفات و تكلفة.
٢. تحقيق الوضع الأمثل والأنسب أو ما يعرف بالاستمثال.



إدارة المشروع

- متى تبدأ عملية إدارة المشروع؟

١. عمل جدول مفصل يوضح كيف سيكون تحصيل قيمة المشروع ويكون موزع على مدة المشروع التنفيذية (التدفق النقدي).

٢. إعداد جدول زمني بجميع الأعمال التي يجب الوفاء بها، سواءاً أعمال مدنية، كهربائية أو تواجد طاقم وما إلى ذلك.

- مع بداية المشروع ينشأ نظام المراقبة والهدف منه متابعة التدفق النقدي و الإلتزام بالجدول الزمني و مواصفات المالك و المتعلقة بالمشروع.

إدارة المشروع

الجدول الزمني

- يعرف الجدول الزمني للمشروع على أنه التقويم الزمني المستقبلي الذي يستخدم كدليل لتنفيذ المشروع.
- يمكن إعداد الجدول الزمني عن طريق برامج حديثة وبسيطة. وقد طورت مايكروسوفت برنامج له عدة صيغ تخدم هذا الهدف و ينصح لعمل الجدول الزمني برنامج MS Project.



إدارة المشروع

الرقابة

- لا توجد خطة غير قابلة للإنهيار أو التعثر، ولكن توجد وسائل لتفادي التعثرات بطريقة لا تؤثر على المشروع.



إدارة المشروع

- النجاح لا يأتي نتيجة اشتعال تلقائي لنار الحماس، بل يجب أن تشعل جذوة حماسك بنفسك. **ريجي ليتش...النضال من أجل التميز.**
- المنافسة الحقيقية دائما تكون بين ما تقوم بعمله وما أنت قادر على عمله، أنت تقيس نفسك مع نفسك وليس مع الآخرين. **شخص حكيم**
- لا تخش اتخاذ خطوات واسعة وكبيرة، فلا يمكنك عبور الهوة في قفزين صغيرتين. **ديفيد لويد جورج**
- أعظم متع الحياة هي أن تقوم بما يقول الآخرون إنك لا تستطيع القيام به. **والتر باجهوت**
- القاموس هو المكان الوحيد الذي تأتي به كلمة "نجاح" "success" قبل كلمة عمل "work". **آرثر بريسبين**





شكراً لحسن إستماعكم...
أسئلتكم مرحب بها.